

На основу члана 21. тачка 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС бр. 49/19), Управни одбор Астрономске опсерваторије, по добијеним сагласностима Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.110-00-381/2016-14 од 01.11.2016.године, 110-00-18/2017-14 од 07.02.2017.године, и 110-00-57/2019-14 од 11.03.2019.године, на седници одржаној 28.02.2020. године, донео је

СТАТУТ АСТРОНОМСКЕ ОПСЕРВАТОРИЈЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: назив и седиште Астрономске опсерваторије (у даљем тексту: Установа), облик организовања, правни положај и заступање, делатност, организација рада и пословања, планирање развоја, финансирање, доношење и примена општих аката и друга питања од значаја за пословање и рад Установе.

Оснивање и правни статус Установе

Члан 2.

Установа је основана актом Министарства просвете и црквених послова Краљевине Србије под бр. 3483, од 26. 03. 1887. године, и уписана је у Трговинском суду решењем бр.ХИ– ФИ - 7894/02. године.

Члан 3.

Астрономска опсерваторија је научни институт, организован као установа, која у складу са прописима о јавним службама и научноистраживачкој делатности, ради остварења општег интереса, обавља научноистраживачку делатност.

Члан 4.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Установа послује средствима у државној својини.

Установа је регистрована код Привредног суда у Београду решењем бр. ХИ Fi 160/11, од 17.03.2011. године и регистарским улошком број 5-153-00.

Назив и седиште Установе

Члан 5.

Установа послује под називом: АСТРОНОМСКА ОПСЕРВАТОРИЈА.
Седиште Установе је у Београду, Улица Волгина бр. 7.

Члан 6.

Установа може променити назив, седиште, делатност, облик организовања, и вршити статусне промене, на основу одлуке Управног одбора, уз предходну сагласност оснивача.

Члан 7.

Печат и штампбиљ Установе

Установа има печат и штампбиљ. Печат је округлог облика, пречника 31 мм, са текстом: Астрономска опсерваторија са п.о. Београд.

Установа има и мали печат округлог облика, пречника 20 мм, са истим текстом као и печат из става 2. овог члана, који је израђен у два истоветна примерка, који су означени римским цифрама I и II.

Штампбиљ је правоугаоног облика, са текстом: Астрономска опсерваторија, са местом за уписивање броја и датума акта, на који се утискује и број поштанског фаха.

Установа има печат и штампбиљ своје Библиотеке. Печат Библиотеке је округлог облика, пречника 31 мм, са текстом: „Астрономска опсерваторија Београд-Библиотека“.

Штампбиљ Библиотеке је правоугаоног облика са текстом: „Библиотека Астрономске опсерваторије у Београду“ са местом за уписивања броја и датума акта на који се утискује.

Текстови печата и штампбиља исписани су на српском језику, ћирилицом.

Члан 8.

Начин коришћења и чувања печата и штампбиља, поступак њихове замене и мере за исправну употребу, уређује директор Установе.
Запослени који рукује печатом и штампбиљом задужује се уз потпис, и лично је одговоран директору Установе за његову правилну употребу и чување.

Заступање

Члан 9.

Установу заступа директор.

Директор је овлашћен да у име и за рачун Установе закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима у складу са законом.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом запосленом пуномоћје у писаној форми за заступање Установе у складу са законом.

Пуномоћје се издаје у писменом облику, и увек се може опозвати.

II -ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Установа је регистрована за обављање следеће делатности:
7219 – истраживања у природним наукама.

Члан 11.

Научноистраживачка делатност Установе обухвата основна, примењена и развојна истраживања у области астрономије.

Члан 12.

Научноистраживачка делатност у области астрономије обухвата:

- дневна и ноћна астрономска посматрања, ради проучавања, истраживања и унапређења астрономске науке и решавања проблема из области астрономије ;
- теоријски рад на научноистраживачким задацима и пројектима;
- учешће у реализацији међународних астрономских пројеката и програма;
- организовање и координирање рада са другим институцијама;
- давање стручних мишљења и података из области астрономије;
- организовање различитих облика научног и стручног усавршавања астрономских кадрова;
- размену научних кадрова - са другим организацијама из земље и иностранства;
- публиковање истраживачких резултата, научних радова и других достигнућа у области астрономије;
- набавку стручне и научне литературе из области астрономије и одржавање библиотечког фонда;

-развој астрономске културе, промоцију и популаризацију астрономске науке;
-активности на побољшању статуса астрономских и других фундаменталних наука у друштву.

Члан 13.

Установа може бити оснивач *start up* и *spin off* компанија, центра за трансфер технологија, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација, у складу са законом.

Члан 14.

У складу са законом и статутом Универзитета, Установа може учествовати у остваривању мастер и докторских студија у области наука за које је Установа регистрована.

Установа за обављање послова из става 1. овог члана закључује уговор са факултетом.

Установа у оквиру своје делатности може да организује научне скупове, семинаре и курсеве ради иновације знања и оспособљавања кадрова за рад у науци, образовању и привреди.

Члан 15.

Установа може да остварује сарадњу и учествују у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката са другим научноистарживачким организацијама кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном пројектном задатку.

Установа може да остварује сарадњу са другим научноистраживачким организацијама кроз заједничко учешћу у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и у заједничком коришћењу научноистраживачке, лабораторијске и друге инфраструктурне опреме.

Међусобна права и обавезе у остваривању сарадње из става 1. и 2. овог члана Установе са другим научноистраживачким организацијама уређују се уговором, у складу са законом и општим актима Установе.

Пре закључивања уговора из става 3. овог члана директор Установе прибавља мишљење Научног већа.

III УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 16.

Унутрашња организација Установе утврђује се у складу са пословима односно делатностима које Установа обавља и захтевима организације којом се обезбеђује:

стручно, ефикасно и рационално вршење послова; груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова; успостављање и примена интегрисаног система управљања и ефикасна унутрашња контрола спровођења планова и програма рада Установе.

У складу са начелима из става 1. овог члана у Установи се организују следећи организациони делови (у даљем тексту: организацине јединице) и то:

- 1) Сектор за научноистраживачки рад
- 2) Астрономска станица Видојевица
- 3) Служба за правне и опште послове
- 4) Служба рачуноводства
- 4) Библиотека

Организационим јединицама Установе руководе руководиоци у складу са општим актом, којим се уређује организација и систематизација радних места у Установи.

Свака организациона јединица одговорна је за извршавање радних задатака који су делови једногодишњих и периодичних планова Установе.

Члан 17.

У Сектору за научноистраживачки рад и Астрономској станици Видојевица, реализује се програм научноистраживачког рада и обавља научноистраживачка делатност Установе.

У Сектору за научноистраживачки рад у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи се по потреби могу организовати мање организационе јединице (истраживачки тимови или групе) у зависности од области научних истраживања којим се Установа бави у складу са Програмом и планом научноистраживачког рада Установе.

Члан 18.

У Установи се организује Служба за правне и опште послове и Служба рачуноводства које обављају правне, финансијско-рачуноводствене и опште послове од заједничког интереса за све организационе јединице Установе.

У Установи се организује Библиотека Астрономске опсерваторије као организациона јединица у којој се чува библиотечко-информациона грађа и извори које чине: књиге, сепарати, брошуре, научни радови и публикације, саопштења, картографска грађа, каталози, фотографије, албуми, просторни и други планови, звучни и видео записи, електронске публикације и друго, који се чувају и користе у складу са посебним законом.

Библиотека Астрономске опсерваторије уписана је у регистар Народне библиотеке Србије, регистарски број 3017807/1 и у регистар Библиотеке града Београда, регистарски број СП-4588/38.

Члан 19.

Унутрашња организација, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Установи, као и начин и услови заснивања радног односа и број извршилаца, уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места Установе, који доноси директор Установе, уз предходно прибављену сагласност управног одбора и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката Установе.

IV ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 20.

Органи Установе су: Управни одбор и Директор.
Председник и чланови Управног одбора обављају своје функције без накнаде.

Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор Установе има седам чланова које именује Влада, од којих председника и три члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Установе из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Установи.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће Установе.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата на лични захтев, или на образложен захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана.

Одлуку о разрешењу чланова управног одбора доноси Влада.

Члан 22.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Установе;
- 2) одлучује о пословању Установе;
- 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 4) доноси програм и план рада Установе на предлог директора Установе;
- 5) именује и разрешава директора;
- 6) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- 7) доноси пословник о свом раду;
- 8) усваја План научног рада на предлог Научног већа
- 9) врши и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Управни одбор доноси статут Установе, уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство).

Члан 23.

Послове из свог делокруга Управни одбор врши на седницама, које сазива председник Управног одбора према потреби.

Одржавање седнице Управног одбора може да предложи и оснивач Установе, директор Установе, најмање три члана Управног одбора или Научно веће Установе.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова свих чланова Управног одбора.

Организовање седница Управног одбора, начин одлучивања и доношење одлука, ближе се регулише пословником о раду Управног одбора.

Директор Установе

Члан 24.

Директор руководи Установом, у складу са законом.

Директор је у радном односу у Установи, са пуним радним временом.

Директор се именује на основу јавног конкурса. Мандат директора траје четири године и исто лице се може именовати највише два пута за директора Установе.

За директора Установе може бити именовано лице у научном или наставном звању. Лице које се бира за директора, мора бити компетентно за област науке за коју је Установа акредитована.

Директор који је запослен на неодређено време у Установи, распоређује се на послове директора на одређено време до истека трајања мандата, закључењем анекса уговора о раду у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Ако лице именовано за директора није запослено у Установи, именовано лице заснива радни однос у Установи на одређено време, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Директора именује Управни одбор института, уз претходно прибављену сагласност надлежног министра.

Члан 25.

Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс за директора Установе, најмање три месеца, пре истека мандата директора Установе.

Управни одбор расписује конкурс за избор директора и образује комисију за спровођење конкурсног поступка. Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора, један члан је из реда запослених истраживача у Установи, а један члан је дипломирани правник.

Конкурс се објављује у једном од дневних листова који излази у Републици Србији и траје најмање 15 дана о дана објављивања.

На расписани конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Установи, као и кандидати који нису у радном односу у Установи, у моменту подношења пријаве на конкурс.

Кандидати уз пријаву на конкурс за избор директора Установе поред доказа о испуњености услова прописаних законом и овим статутом треба да доставе и радну биографију, са посебним освртом на постигнуте резултате у научноистраживачком раду и искуства у руковођењу.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија утврђује благовременост поднетих пријава, као и уредност и комплетност достављања документације за сваког кандидата и о томе саставља свој извештај, који доставља Научном већу и Управном одбору у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава по конкурс.

Научно веће Установе даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора, најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава по конкурс.

Управни одбор пре доношења одлуке о именовану директора Установе доставља надлежном министру образложен предлог о кандидату за избор директора, ради прибављања претходне сагласности.

Управни одбор, доноси одлуку о именовану директора Установе и датуму ступања на дужност, у року од 15 дана од дана пријема акта о давању претходне сагласности из става 8. овог члана.

Управни одбор доноси одлуку о именовану директора Установе већином гласова укупног броја свих чланова Управног одбора.

О именовану директора Установе, Управни одбор обавештава све учеснике на конкурс у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Члан 26.

Директор Установе:

- 1) представља и заступа Установу;
- 2) организује и руководи радом Установе;
- 3) стара се о законитости и одговоран је за законит рад Установе;
- 4) извршава одлуке Управног одбора Установе;

- 5) стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и планова рада;
- 6) одговоран је за финансијско-материјално пословање Установе;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Установи и друге опште акте, у складу са законом и овим статутом;
- 8) одлучује о правима и обавезама запослених у Установи, у складу са законом;
- 9) директор има и друга права и обавезе утврђене Законом о науци и истраживањима («Сл.гласник број 49/2019).

Члан 27.

Директор Установе не може бити члан Управног одбора, али може присуствовати седницама и учествовати у раду Управног одбора Установе без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор и Научно веће Установе упозори на незаконито донете одлуке или акте.

Уколико и поред упозорења орган који је такав акт донео, остане при свом акту, директор ће исти обуставити од извршења и о томе обавестити Министарство.

Члан 28.

Директор може посебним пуномоћјем одређене послове из своје надлежности пренети на друге запослене у Установи у складу са законом.

Директор Установе је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачу Установе.

Члан 29.

Директор Установе може, у оквиру својих овлашћења у складу са законом и општим актима Установе, именовати свог заменика, коме ће дати посебно пуномоћје, до истека мандата на који је постављен.

Члан 30.

Управни одбор може разрешити директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно или нестручно обавља дужност, на образложен захтев министра или ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену сагласност министра.

Управни одбор подноси Министарству предлог за разрешење директора са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора Установе и мишљењем Научног већа Установе, осим када се директор разрешава на лични захтев.

Вршилац дужности директора Установе

Члан 31.

Када директору Установе истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурсy није предложио кандидата за директора Установе или када је директор разрешен дужности пре истека мандата или када Министарство одбије да да претходну сагласност на одлуку Управног одбора Установе којом се предлаже директор Установе, Управни одбор, уз сагласност Министарства, именује вршиоца дужности директора на период од годину дана и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Установе.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурсy не именује директора Установе, надлежни министар именује вршиоца дужности директора Установе на период од шест месеци, а Влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Установе.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Установе. Уколико Управни одбор не именује директора Установе, Влада, на предлог надлежног министра, именује директора Установе на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Установе може бити именовано лице у научном, односно наставном звању које мора бити компетентно за област науке за коју је Установа акредитована.

Вршилац дужности директора Установе је у радном односу у Установи на одређено време, са пуним радним временом.

Научно веће Установе

Члан 32.

У Установи се образује Научно веће као научни орган Установе. Научно веће чине сви истраживачи у научном или наставном звању који су у радном односу у Установи.

Члан 33.

Научно веће из реда својих чланова бира председника и заменика председника Научног већа, по правилу, из реда истраживача са највишим научним звањем. Председник Научног већа заказује и води седнице, и стара се о спровођењу одлука Научног већа, а у случају његовог одсуства, седнице заказује и води заменик председника. Мандат члановима Научног већа траје четири године, са могућношћу поновног избора. Пословником о раду Научног већа утврђују се: поступак за избор чланова Научног већа, сазивање седница, руковођење седницом, начин изјашњавања и доношења одлука, и друга питања.

Члан 34.

Научно веће:

- 1) предлаже програм научноистраживачког рада, усклађен са стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије
 - 2) даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката,
 - 3) утврђује предлог за стицање научног звања,
 - 4) одлучује о стицању истраживачког звања,
 - 5) одлучује о стицању стручних звања;
 - 6) даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Установе, као и мишљење о разрешењу директора Установе,
 - 7) даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Установе;
 - 8) предлаже набавку научноистраживачке опреме;
 - 9) прати и оцењује издавачку делатност Установе;
 - 10) предлаже и одређује мере за усавршавање и оспособљавање истраживача;
 - 11) учествује у организовању научног и стручног рада у Установи;
 - 12) разматра и утврђује методе научноистраживачког рада Установе;
 - 13) даје предлоге о међународној сарадњи Установе;
 - 14) доноси одлуку о додели годишње награде Установе;
 - 15) подноси иницијативу за проширење делатности Установе;
 - 16) даје мишљење о питањима научноистраживачког рада, на захтев Управног одбора;
 - 17) именује чланове Уређивачког одбора Serbian Astronomical Journal-a и Публикација Установе;
 - 18) подноси годишњи извештај о свом раду;
 - 19) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.
 - 20) сваке године оцењује рад истраживача-приправника и истраживача-сарадника, на основу извештаја ментора о успешности истраживача на студијама и у научном раду.
- Научно веће доноси своје одлуке и друга акта већином гласова укупног броја чланова научног већа.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЛАНИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 35.

У Установи се обавља научноистраживачки рад по утврђеном Програму и плану рада у Установи којег доноси Управни одбор на предлог Научног већа у складу са законом.

Планирање рада и развоја Установе заснива се на савременим научним сазнањима и достигнућима, као и на политици научног развоја Републике и могућностима обезбеђења средстава из буџета, са циљем проширења и модернизације делатности до оптималног нивоа.

Установа доноси дугорочне и годишње планове, а може доносити и средњорочне и оперативне планове.

Дугорочни план садржи дугорочни програм научноистраживачког рада и програм развоја установе, а годишњи план садржи: план научноистраживачког рада, план и структуру потребних кадрова, план издавачке делатности и друго.

Члан 36.

За организацију научноистраживачког рада одговорни су директор Установе и руководиоци истраживачких тимова односно организационих јединица у којима се организује научноистраживачки рад.

Руководиоци организационих јединица непосредно руководе пројектима у складу са закљученим уговорима о реализацији и финансирању пројеката и одговорни су за благовремено и квалитетно извршавање радних задатака истраживачких тимова и појединаца, учесника на пројекту.

Директор Установе, Управни одбор и Научно веће дужни су да редовно прате, сагледавају и оцењују остваривање програма и планова рада и развоја Установе и да предузимају мере за њихову реализацију.

Члан 37.

Директор је дужан да на основу периодичних и годишњих анализа обавештава Управни одбор и научно веће о резултатима остваривању Програма и планова рада и о мерама које је предузео и предузима ради њиховог остварења.

Ако се утврди да се Програм и план рада Установе не може реализовати или ако је због промењених економских услова или других разлога потребно мењати Програм и план, директор Установе је дужан да покрене поступак измене и допуне програма и плана о чему обавештава Управни одбор.

Члан 38.

Директор Установе, руководиоци организационих јединица у којима се организује научноистраживачки рад и руководиоци пројеката одговорни су за планирани развој и стручно усавршавање истраживачког подмлатка Установе у складу са посебним програмом кога доноси Научно веће.

Члан 39.

Резултати научноистраживачког рада Установе уколико не представљају научно-пословну тајну доступни су јавности и објављују се у научним и стручним публикацијама.

Члан 40.

Ради остваривања заједничких интереса и научноистраживачке сарадње, усклађивања набавке и коришћења научноистраживачке опреме и лабораторијског простора, набавке и коришћења научних публикација, међусобног повезивања и сарадње са одговарајућим облицима удруживања у области високог образовања, развијања међусобне сарадње, неговања научне етике и вредновања сопственог научноистраживачког рада, Установа се удружује у Заједницу института Србије.

Одлуку о учлањењу Установе у Заједницу института Србије доноси Управни одбор на образложен предлог Научног већа и прибављено мишљење директора Установе.

Члан 41.

Ради остваривања научноистраживачке сарадње са установама у области високог образовања Установа може стећи својство члана Универзитета на начин и под условима утврђеним законом и статутом Универзитета.

Одлуку о учлањењу Установе у састав Универзитета доноси Управни одбор на образложен предлог научног већа и прибављено мишљење директора Установе.

Својинска права на резултатима истраживања

Члан 42.

Резултати истраживања истраживача запослених у Установи финансирани средствима из буџета Републике Србије, припадају Установи (у даљем тексту: реализатор истраживања).

Резултати истраживања из става 1. овог члана обухватају сва материјална и нематеријална добра која су проистекла из програма који су финансирани средствима из буџета Републике Србије.

Члан 43.

Када је резултат истраживања финансиран средствима из буџета Републике Србије, у виду проналаска (патент и мали патент), право на заштиту проналаска, односно право на стицање патента и малог патента има реализатор истраживања, а истраживач као проналазач има право да у том својству буде наведен у пријави за признавање патента, списима, регистрима, исправама и публикацијама о проналаску.

Члан 44.

Истраживачи су у обавези да благовремено дају сву неопходну писану сагласност у поступку заштите интелектуалне својине.

Уколико је патент или мали патент економски искоришћаван, проналазач из става 1. овог члана има право на накнаду у складу са законом и општим актом Установе.

Када је више учесника у истраживању створило проналазак, њихово учешће у добити зависи од појединачног доприноса у стварању проналаска, а ако се појединачни доприноси не могу утврдити, тада сви проналазачи имају право на подједнаке делове.

Члан 45.

Сваки запослени истраживач у Установи који створи проналазак дужан је да одмах по настанку проналаска реализатору истраживања поднесе писмени извештај којим га обавештава о проналаску. Проналазачи су дужни да доставе све релевантне податке и резултате настале током стварања проналаска. Проналазачи су обавезни да доставе и предлог расподеле ауторских доприноса уз пратећу документацију.

Сва интелектуална својина настала кроз програм институционалног финансирања регулише се општим актом Установе којим се уређује заштита интелектуалне својине.

Запослени истраживач у Установи нема право да проналазак објави, нити да га на било који други начин учини доступним јавности док реализатор истраживања не одреди начин заштите проналаска.

VI. ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 46.

Општи акти Установе јесу:

- 1) статут,
- 2) појединачни колективни уговор,
- 3) правилници,
- 4) одлуке,
- 5) пословници.
- 6) планови

Члан 47.

Општи акти Установе не могу бити у супротности са законом и овим статутом.

Измене и допуне статута и других општих аката врше се по поступку предвиђеном за њихово доношење.

Иницијативу за измене и допуне општих аката могу дати органи Установе и репрезентативни синдикат.

VII. СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА

Члан 48.

Приходи, односно средства за финансирање Установе обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије,
- 2) средстава Фонда за науку Републике Србије,
- 3) сопствених прихода Установе,
- 4) средстава привредних друштава, удружења и других организација,
- 5) средстава домаћих фондова и задужбина и поклона правних и физичких лица,
- 6) средстава страних фондова, правних и физичких лица и донација,
- 7) других извора, у складу са законом.

Финансирање науке и истраживања

Члан 49.

Финансирање научноистраживачке делатности састоји се из програма институционалног финансирања, других програма од општег интереса, пројектног финансирања и финансирања из других извора у складу са законом.

Пројектно финансирање реализоваће се у складу са законом којим се уређује рад Фонда за науку Републике Србије.

Члан 50.

Кроз институционално финансирање Установе у складу са законом, обезбеђују се:

- 1) средства за плате и друга примања истраживача;
- 2) средства за плате административно-техничког, стручног и помоћног особља;
- 3) средства за режијске трошкове;
- 4) средства за материјалне трошкове истраживања;
- 5) средства за набавку, одржавање, амортизацију и осигурање опреме;
- 6) средства за друге трошкове научноистраживачког рада.

Члан 51.

Средства која Установа оствари на тржишту и из других извора, изузев средстава која обезбеђује Република Србија (буџетска средства), чине сопствени приход Установе (пружање услуга трећим лицима, сопствена производња, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Установа самостално располаже, у складу са законом и општим актом Установе.

Установа општим актом утврђује, у складу са законом, расподелу сопствених прихода

Члан 52.

Из укупних прихода Установе обезбеђују се средства за пословање и материјалне трошкове Установе, плате и друга примања запослених, као и за друге расходе у складу са законом и општим актима Установе.

Члан 53.

Након усвајања извештаја о годишњем пословању Установе, ако Установа исказе губитке или оствари добит у пословању, Управни одбор на предлог директора доноси одлуку о начину покривања губитака, као и о начину расподеле добити у складу са законом.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 54.

Средства за рад Установе чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима за рад обезбеђеним од стране Републике Србије као оснивача;
- 2) право коришћења на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу донација, поклона или улагањем сопствених прихода;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности Установе и за друго уз сагласност Агенције за управљање имовином Републике.

IX. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Запослени у Установи

Члан 55.

Запослени у Установи јесу: истраживачи, стручно, административно-техничко и помоћно особље.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи примењује се закон којим се уређује рад запослених у јавним службама, односно закон којим се уређује рад, ако законом није другачије уређено.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.

Послове научноистраживачке делатности у Установи обављају истраживачи, који испуњавају услове прописане законом и општим актом Установе, којим се уређује организација и систематизација радних места.

Истраживачи

Члан 56.

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду истраживачи у Установи могу стећи истраживачко звање: истраживач-приправник и истраживач-сарадник и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачи стичу истраживачко и научно звање из става 1. овог члана на начин и под условима прописаним законом.

Трајање истраживачког, односно научног звања из става 1. овог члана и поступак реизбора утврђен је Законом о науци и истраживањима (Сл.гласник број 49/2019) и прописима донетим на основу закона.

Члан 57.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у звање из члана 56. овог Статута а раде на истраживачко развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Начин стицања звања из става 1. овог члана утврђује се општим актом Установе, који доноси Научно веће.

Заснивање радног односа у Установи

Члан 58.

Запослени у Установи могу да заснују радни однос на неодређено или одређено време.

Радни однос се заснива уговором о раду који закључују запослени и директор или лице које он овласти.

Истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места.

Научна радна места у Установи јесу: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, а истраживачка радна места су: истраживач - приправник и истраживач - сарадник.

Стручна радна места у Установи јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Административно - техничке послове (административно-правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке,) као и опште и друге послове у Установи обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Престанак радног односа

Члан 59.

Запосленима у Установи радни однос престаје по сили закона када наврше 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Изузетно из става 1. овог члана истраживачу у звању научни саветник, може се продужити радни однос уговором са Установом на одређено време у трајању до пет година, ако има најмање 20 година радног искуства у научноистраживачкој делатности, пет година рада у Установи и ако је након стицања звања научни саветник испунио услове који су потребни за стицање научног звања научни саветник, у складу са законом.

Одлуку о продужењу радног односа истраживача из става 2. овог члана доноси директор Установе, а одлуку о продужетку радног односа истраживача који је на дужности директора Установе доноси Управни одбор Установе.

Одлука из става 3. овог члана доноси се на предлог Научног већа и прибављено позитивно мишљење надлежног матичног научног одбора.

Истраживач у научном звању коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Мировање рокова за избор у звања и плаћено одсуство истраживача

Члан 60.

У време породилског одсуства, боловања дужег од три месеца, обављања јавне функције, стручног усавршавања, као и у другим случајевима када истраживач из оправданих разлога није у могућности да се бави научноистраживачким радом, на захтев истраживача рокови за избор у више звања мирују и неће се урачунавати у рок за избор, односно реизбор.

Члан 61.

Истраживачу у научном звању после проведених пет година рада у Установи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног и научног усавршавања у иностранству или писања монографије, у складу са овим статутом.

Одлуку о трајању плаћеног одсуства из става 1. овог члана доноси директор Установе уз образложен предлог Научног већа.

X. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 62.

Установа је дужна да организује процес рада и да спроводи превентивне мере заштите, на начин којим се осигурава безбедност и заштита запослених, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и других обољења у вези са радом.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и заштите здравља на пословима које обавља и да се оспособљава за њихово спровођење.

Установа је дужна да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете у складу са законом.

Запослени су дужни да се придржавају и спроводе прописане мере заштите на раду у складу са законом и општим актима Установе.

Безбедност и заштита здравља запослених у Установи уређују се посебним општим актом, којег доноси директор Установе.

XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 63.

Запослени у Установи морају бити редовно, благовремено и истинито обавештавани о пословању Установе и о другим питањима од интереса за остваривање њихових права стечених по основу рада.

Члан 64.

Обавештавање запослених врши се писменим информацијама или и стицањем одлука и других аката органа управљања на огласну таблу Установе, као и усменим обавештењима на синдикалном збору односно збору запослених и путем електронске поште.

XII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 65.

Установа ће спроводити законске одредбе и одредбе колективног уговора и других општих аката Установе, која се односе на рад синдикалне организације Установе у циљу остваривања заштите права запослених и решавања других питања од интереса за рад Установе и права запослених по основу рада.

Члан 66.

Синдикат има право да буде обавештен од стране органа Установе о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Члан 67.

Синдикат има право на колективно преговарање и закључивање колективног уговора, право на учешће у решавању колективних радних спорова и друга права у складу са законом, колективним уговором и другим општим актима Установе.

Члан 68.

Органи Установе дужни су да размотре сваки предлог или иницијативу синдиката запослених, која је у вези обезбеђивања и остваривања права запослених по основу рада.

XII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 69.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове и предузме све неопходне мере за заштиту и унапређење животне средине у складу са законом и општим актима Установе.

Запослени у Установи дужни су да предузимају прописане мере у циљу заштите и унапређења животне средине у складу са законом

XIII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 70.

Научноистраживачка делатност Установе заснива се на начелима јавности научноистраживачког рада и резултата тог рада.

Научни рад је слободан и подлеже научној критици у складу са прихваћеним стандардима науке и етичности у научноистраживачком раду.

Изузетно, одређена документа и податке директор може својом одлуком прогласити за пословну тајну у циљу заштите пословних интереса Установе.

О одлуци из става 3. овог члана обавештавају се чланови Управног одбора и запослени.

Документе и податке који представљају пословну тајну, другим лицима може саопштавати директор Установе или лица на која он пренесе овлашћење.

Дужност чувања пословне тајне постоји и по престанку својства члана органа управљања, као и по престанку радног односа запосленог у Установи.

XIV. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Вођење евиденције

Члан 71.

Установа је дужна да у свом пословању води прописане евиденције у складу са законом.

Установа води матичну књигу запослених са евиденцијама прописаним у области рада као и друге прописане евиденције у складу са законом.

Евиденције из става 2. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета запослених и других лица у складу са законом.

Заштита података

Члан 72.

Све видове прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Установа је дужна да спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Општа акта Установе, чије је доношење прописано овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута, ако законом није другачије уређено.

Члан 74.

Научно веће Установе именовано до дана ступања на снагу овог статута наставља да ради према акту којим је именовано пре ступања на снагу овог статута, до истека мандата на које је именовано.

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Установе бр 448/1 од 05.06.2014. године, са изменама и допунама бр. 1065/1 од 24.10.2016.године, број 50/1 од 01.02.2017.године и број 124/1 од 27.02.2019. године.

Члан 76.

Овај статут се по добијању сагласности Министарства објављује на огласној табли Установе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Zoran Knezević
Др Зоран Кнежевић